

ZARZĄDZENIE NR 3/2022
Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Nowym Tomysłu
z dnia 22 czerwca 2022 roku

w sprawie zasad i sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej oraz egzaminu dla nowozatrudnionych pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Tomysłu

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady i sposób przeprowadzania służby przygotowawczej dla nowozatrudnionych pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Tomysłu, zwanego dalej „PCUW”.

§ 2. 1. Decyzję w sprawie skierowania do służby przygotowawczej i jej zakresu podejmuje Dyrektor PCUW lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zakres służby przygotowawczej obejmuje:

- 1) zapoznanie pracownika z aktami wewnętrznymi dotyczącymi funkcjonowania PCUW,
- 2) wyszczególnienie zadań na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik,
- 3) wskazanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem komórki organizacyjnej,
- 4) wskazanie zagadnień części teoretycznej służby przygotowawczej.

3. Dyrektor PCUW może zwolnić pracownika z odbywania służby przygotowawczej na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, jeżeli jego wiedza i umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków służbowych.

§ 3. 1. Służba przygotowawcza składa się z części praktycznej i teoretycznej.

2. Służba przygotowawcza może trwać 3 miesiące. Okres ten przedłuża się odpowiednio do czasu usprawiedliwionej długotrwałej nieobecności pracownika.

§ 4. 1. Celem praktycznej części służby przygotowawczej jest zapoznanie nowozatrudnionego pracownika ze strukturą i zasadami funkcjonowania PCUW, natomiast część praktyczna organizowana jest na stanowisku, na którym jest zatrudniony pracownik.

2. Pracownik odbywa służbę przygotowawczą pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora PCUW.

3. Opiekun ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) proces adaptacyjny pracownika,
- 2) poprawność pism przygotowywanych przez pracownika odbywającego służbę przygotowawczą (co stwierdza własnym podpisem składanym na pismach),
- 3) poprawne opracowanie zakresu obowiązków.

§ 5. 1. Dyrektor PCUW zapewnia organizację teoretycznej części służby przygotowawczej.

2. Organizację części teoretycznej służby przygotowawczej można powierzyć firmie szkoleniowej.

- § 6. 1. Służbę przygotowawczą kończy egzamin.
2. Egzamin przeprowadza komisja wyznaczona przez Dyrektora PCUW.
 3. W przypadku nie uzyskania przez pracownika pozytywnego wyniku egzaminu pracownik ma możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
 4. W przypadku nie uzyskania przez pracownika pozytywnego wyniku egzaminu poprawkowego pracownikowi nie przysługuje odwołanie.

§ 7. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Nowym Tomyszu
Marek Myckowiak

Wojciech Lipiński
RADCA PRAWNY
PZ-2961