

Zarządzenie nr 2/2019

Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Tomysłu

z dnia 12 marca 2019 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Tomysłu**

Na podstawie art. 77² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Tomysłu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Tomysłu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Nowym Tomysłu
Marek Męckowiak

Wojciech Lignowski
RADCA PRAWNY
PZ-2961

Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Tomyszu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Tomyszu.
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.),
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.),
- 4) PCUW – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Usług wspólnych w Nowym Tomyszu,
- 5) kierowniku jednostki – rozumie się przez to Dyrektora Powiatowego Centrum Usług wspólnych w Nowym Tomyszu,
- 6) pracodawcy – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Nowym Tomyszu,
- 7) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Nowym Tomyszu na podstawie umowy o pracę,
- 8) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania, w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177).

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177).

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5. Pracownikom przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 9 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 10 regulaminu,
- 5) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i Kodeksem pracy,
- 6) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 7) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 7 i 8 regulaminu,
- 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872),
- 9) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 10) odprawa pośmiertna na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

§ 6. Ustala się:

- 1) tabelę minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) tabelę wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, wykaz stanowisk oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 7. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może utworzyć fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji do kierownika jednostki.

§ 8. 1. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana w szczególności za:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy,
- 2) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę lub aktu powołania, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
- 3) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
- 4) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

- 5) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik jednostki.
3. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
4. Zasady przyznawania i wypłacania nagród określa regulamin przyznawania nagród określony odrębnym zarządzeniem kierownika jednostki.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- a) zastępcy dyrektora,
 - b) głównego księgowego.
2. Dodatek funkcyjny ustalony zostaje w wysokości od 10% do 50% przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. 1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy.

2. Decyzje o przyznaniu dodatku podejmuje kierownik jednostki.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

VI. Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 12. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do akt osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 13. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określono w Regulaminie Pracy PCUW.

§ 14. Zmiany regulaminu następują w formie zarządzenia kierownika jednostki.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Nowym Tomyszu
Marek Nyckowiak

Załącznik nr 1 do Regulaminu
wynagradzania pracowników

Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	1 700	2 300
II	1 720	2 600
III	1 740	2 900
IV	1 760	3 200
V	1 780	3 500
VI	1 800	3 800
VII	1 820	4 100
VIII	1 840	4 400
IX	1 860	4 700
X	1 880	4 900
XI	1 900	5 100
XII	1 920	5 300
XIII	1 940	5 500
XIV	1 960	5 700
XV	1 980	5 900
XVI	2 000	6 100
XVII	2 100	6 300

Tabela wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, wykaz stanowisk oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Zastępca dyrektora jednostki	XVII	wyższe ²⁾	5
2	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Inspektor	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 3
2	Specjalista do spraw BHP	IX	według odrębnych przepisów	
3	Specjalista	VIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 3
4	Samodzielny referent	VII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
5	Referent	V	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Robotnik gospodarczy	II	podstawowe ⁴⁾	-
2	Woźny	II	podstawowe ⁴⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk i urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu

do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- ³⁾Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ⁴⁾Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu
wynagradzania pracowników**

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Tomyszu wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2019 z dnia 12 marca 2019 r.

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)