

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zbąszyniu

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent

I. Wymagania w stosunku do kandydatów

Wymagania niezbędne

1. wykształcenie wyższe
2. preferowane doświadczenie zawodowe
3. obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
5. znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do pracy na stanowisku urzędniczym
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku (zaświadczenie lekarza medycyny pracy)

Wymagania dodatkowe

1. bardzo dobra znajomość komputera oraz urządzeń biurowych
2. umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu
3. znajomość zasad klasyfikacji budżetowej
4. umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
5. dyspozycyjność, rzetelność, mobilność – prawo jazdy kat. B
6. preferowane doświadczenie zawodowe pracy w oświacie (administracja)

II. Zakres zadań na stanowisku

1. bieżąca obsługa sekretariatu (m.in. przyjmowanie interesantów, w tym pracowników i uczniów, obsługa urządzeń biurowych, przyjmowanie telefonów i obsługa poczty elektronicznej)
2. prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej (m.in. rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących, rejestracja i opisywanie faktur zgodnie z zasadami klasyfikacji budżetowej, segregowanie dokumentów, wysyłka korespondencji)
3. prowadzenie dokumentacji placówki dotyczącej uczniów/wychowanków oraz, w zakresie koniecznym, nauczycieli/pracowników
4. obsługa SIO
5. prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją zbiorowego żywienia, w tym sporządzanie jadłospisów i dokumentacji HCCP
6. naliczanie odpłatności za wyżywienie uczniów i personelu, w tym udzielanie informacji o stanie należności
7. zaopatrywanie w artykuły żywnościowe, chemiczne, papiernicze, biurowe oraz, w uzgodnieniu z dyrektorem, niezbędny dla placówki sprzęt i wyposażenie
8. prowadzenie magazynu żywności i środków czystości oraz dokumentacji magazynowej
9. prowadzenie archiwum placówki

10. współpraca z urzędami państwowymi samorządowymi
11. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku

1. praca w wymiarze 1 etat
2. 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami)
3. umowa o pracę: pierwsza umowa na czas próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

IV. Wymagane dokumenty

1. curriculum Vitae
2. list motywacyjny
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych
5. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji

Wymagane dokumenty aplikacyjne i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz.917, ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1260, ze zm.).

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

Dokumenty należy składać w terminie do **22.07.2022 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Zbąszyniu ul. Zbąskich 7, w kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko referenta” lub przesłać pocztą na adres:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zbąszyniu
ul. Zbąskich 7
64-360 Zbąszyń

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
Oferty nie spełniające w/w wymogów zostaną odrzucone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

VI. Tok postępowania konkursowego

1. Rozmowa kwalifikacyjna

VII. Warunki podpisania umowy o pracę

1. Informacji szczegółowych udziela dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zbąszyniu, nr tel. 68 3846 175 lub 607 602 999.
2. Dyrektor SOSW w Zbąszyniu zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Robert Winiarz
mgr Robert Winiarz